



دانشگاه صنعتی شریف

دانشکده مهندسی شیمی و نفت

دستورالعمل اجرایی برنامه پسادکتری دانشکده مهندسی شیمی و نفت

در راستای فراهم نمودن بستر اجرایی لازم برای برنامه‌های معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در دانشکده شامل:

- تعمیق فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و کارآفرینی در دانشکده
- کمک به جهت‌دهی در فعالیت هسته‌ها و گروه‌های پژوهشی
- توسعه تعاملات پژوهشی بین‌المللی در دانشکده
- ایجاد فرصت مناسب برای استمرار همکاری فارغ‌التحصیلان دکتری دانشکده در فعالیت‌های پژوهش و فناوری
- ایجاد فرصت مناسب برای آماده‌سازی فارغ‌التحصیلان دکتری در استخدام

دستورالعمل اجرایی زیر برای بررسی درخواست متقاضیان پژوهشگر پسادکتری در دانشکده مهندسی شیمی و نفت، تخصیص آن‌ها به اعضای هیئت علمی دانشکده (استاد میزبان) و نظارت بر عملکرد آن‌ها تدوین می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف

دانشکده: دانشکده مهندسی شیمی و نفت

دانشگاه: دانشگاه صنعتی شریف

دوره پسادکتری: دوره (معمولاً یک‌ساله) اشتغال به فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه برای افراد با تحصیلات دکتری که منجر به مدرک تحصیلی نشده ولی در صورت رضایت از فعالیت‌های وی در پایان دوره می‌تواند منجر به صدور گواهی‌نامه انجام دوره از دانشگاه گردد

بنیاد: بنیاد ملی نخبگان، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

صندوق: صندوق حمایت از پژوهشگران کشور

استاد میزبان: یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده که مسئولیت پذیرش، هدایت و نظارت بر فعالیت های پژوهشی متقاضی پسادکتری در دانشکده را بر عهده دارد

گروه پژوهشی: منظور از گروه پژوهشی در این دستورالعمل اجرایی، هر یک از گروه های تحصیلات تکمیلی دانشکده است

ماده ۲: مرجع بررسی درخواست متقاضی

• مرجع بررسی درخواست متقاضی پسادکتری (یا متقاضی ادامه همکاری) معرفی شده از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، در دانشکده مهندسی شیمی و نفت، شورای پژوهش و روابط بین الملل دانشکده است.

تبصره ۱: همکاران هیئت علمی دانشکده متقاضی جذب پژوهشگر پسادکتری (با پژوهانه شخصی)، لازم است با معرفی پژوهشگر متقاضی به دفتر امور پسادکتری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه درخواست خود را از آن طریق به دانشکده ارسال نمایند.

ماده ۳: منابع مالی برنامه پسادکتری

منابع مالی اجرای برنامه پسادکتری معرفی شدگان از یکی از سه طریق زیر صورت می پذیرد.

- ۱) معرفی شدگان از بنیاد یا صندوق که حمایت مالی آن ها از آن طریق است.
- ۲) معرفی شدگان از سایر سازمان ها که حمایت مالی آن ها از آن سازمان به صورت رسمی به دانشگاه اعلام شده باشد.
- ۳) معرفی شدگان از طریق اعضای هیئت علمی دانشکده که تأمین مالی برنامه بر عهده عضو هیئت علمی دانشکده است.

ماده ۴: تخصیص پسادکتری به استاد میزبان

برای تخصیص متقاضی پسادکتری به اعضای هیئت علمی دانشکده، ابتدا پرونده متقاضی (شامل رزومه و پروپوزال پیشنهادی) در شورای پژوهش و روابط بین الملل دانشکده مطرح می گردد. معیارهایی که توسط شورای پژوهش و روابط بین الملل دانشکده در تخصیص پژوهشگر پسادکتری به استاد میزبان در نظر گرفته می شود شامل موارد ذیل است:

الف) مناسب بودن سطح تحصیلات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری متقاضی

ب) پروپوزال و زمینه پیشنهادی متقاضی برای تحقیق

ج) اولویت با استاد میزبان پیشنهادی متقاضی برای کار پژوهشی در صورت همسو بودن پروپوزال پژوهشی با زمینه تحقیقاتی استاد

د) ظرفیت خالی اساتید پیشنهادی برای جذب پژوهشگر پسادکتری

تبصره ۲: به منظور الف) تسهیل در جذب پژوهشگران پسادکتری در دانشکده و ب) حفظ جایگاه علمی دانشکده، شرایط تحصیلی دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری متقاضی پسادکتری باید بالاتر از میانگین معدل موزون دوره متناظر دانشکده باشد. تشخیص این امر بر عهده شورای پژوهش و روابط بین‌الملل دانشکده است.

تبصره ۳: در صورتی که زمینه تحصیلی و پروپوزال پیشنهادی متقاضی با گروه پژوهشی استاد میزبان پیشنهاد شده از طرف متقاضی تطابق نداشته باشد شورای پژوهش و روابط بین‌الملل دانشکده با مشورت با گروه یا گروه‌های پژوهشی مرتبط در دانشکده، دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده برای میزبانی پژوهشگر پسادکتری را به متقاضی معرفی خواهد نمود.

تبصره ۴: سهمیه جذب پژوهشگر پسادکتری دارای حمایت مالی تخصیص داده شده به دانشکده معرفی شده از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در هر سال برای هر عضو هیئت علمی دانشکده با درجه علمی دانشیار و استاد یک نفر است.

تبصره ۵: جذب پژوهشگر پسادکتری توسط هر یک از اعضای هیئت علمی دانشکده بدون تعهد مالی برای دانشکده و دانشگاه (مثلاً با پژوهانه شخصی) و با رعایت سایر مفاد این دستورالعمل مشمول سهمیه جذب ذکر شده در تبصره ۴ نمی‌گردد.

ماده ۵: عملکرد پژوهشگر پسادکتری و نظارت

- پژوهشگر پسادکتری موظف است حداقل یک‌بار در دوره همکاری خود، ارائه‌ای از فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود در سطح دانشکده (ترجیحاً برای هفته پژوهش در دانشکده) داشته باشد.
- پژوهشگر پسادکتری موظف است از تاریخ شروع بکار خود در دانشکده در هر دوره سه‌ماهه یک گزارش مدیریتی تأیید شده توسط استاد میزبان خود به معاونت پژوهش و روابط بین‌الملل دانشکده ارسال نماید.
- پژوهشگران پسادکتری موظف‌اند یک دستاورد پژوهشی (مانند مقاله معتبر علمی، پتنت، اختراع، ساخت دستگاه و ...) از کار تحقیقاتی خود در دوره فعالیت در دانشکده داشته باشند.

ماده ۶: تمدید و پایان همکاری پژوهشگر پسادکتری

- قرارداد همکاری پژوهشگر پسادکتری با دانشکده در سه حالت زیر پایان می‌یابد: (الف) با خاتمه دوره قرارداد که معمولاً یک سال است، (ب) در صورتی که استاد میزبان به علت عدم حضور پژوهشگر پسادکتری یا عدم رضایت از فعالیت علمی پژوهشگر پسادکتری درخواست کتبی فسخ قرارداد همکاری نماید و (ج) در صورتی که پژوهشگر پسادکتری بنا به دلایل شخصی درخواست فسخ قرارداد نماید.
- تمدید همکاری پژوهشگر پسادکتری پس از پایان دوره قبلی همکاری در صورت رضایت استاد میزبان از عملکرد مناسب پژوهشگر پسادکتری، داشتن دستاورد پژوهشی از دوره همکاری خود با دانشکده و داشتن حمایت مالی جهت ادامه همکاری و با درخواست کتبی وی امکان‌پذیر است.

ماده ۷: صدور گواهی نامه

پس از پایان دوره همکاری حداقل یک‌ساله پژوهشگر پسادکتری در دانشکده، صدور گواهی نامه انجام دوره پسادکتری در دانشگاه صنعتی شریف، منوط به رضایت استاد میزبان از فعالیت پژوهشی پژوهشگر و پس از ارزیابی عملکرد پژوهشگر در شورای پژوهش و روابط بین‌الملل دانشکده امکان‌پذیر است.

این دستورالعمل اجرایی در ۷ ماده و ۵ تبصره در شورای پژوهش و روابط بین‌الملل دانشکده مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۷ تصویب و در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۲ به تائید شورای دانشکده رسید و برای مدت ۲ سال به‌طور آزمایشی در دانشکده اجرا می‌گردد.