

## فرم کارآموزی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی دانشکده ..... گرایش .....  
با تعداد واحد گذرانده ..... ضمن آگاهی از مقررات مربوطه، قصد گذراندن دوره کارآموزی ..... با شماره درس ..... در نیمسال .....  
سال تحصیلی ..... - ..... ۱۳۹۰ در محل (کارخانه، کارگاه، شرکت، ...) ..... را دارم.  
نشانی پست الکترونیکی: ..... شماره تماس دانشجو: .....

امضا ..... تاریخ ..... / / ۱۳۹۰

پرکردن تمام موارد الزامی است.

نظر سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی

نام سرپرست کارآموزی: ..... پست الکترونیکی: ..... شماره تماس: .....  
نام محل کارآموزی: ..... زمینه فعالیت: ..... شماره تماس: .....  
نشانی محل کارآموزی: .....  
نشانی وبسایت محل کارآموزی: .....  
فعالیت پیش‌بینی شده برای کارآموزی:

با سرپرستی دوره کارآموزی دانشجو در این محل موافقت می‌شود. مهر و امضا ..... تاریخ ..... / / ۱۳۹۰

در صورت تعیین محل به صورت متمرکز، مسئول کارآموزی دانشکده نیز می‌تواند این بند را تکمیل نماید.

### توضیحات:

- پس از تکمیل این فرم و تایید آن توسط سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی، دانش‌جو باید تصویر فرم را برای تکمیل مراحل تایید از طریق سامانه‌ی آموزش دانشگاه بخش کارتابل درخواست (قابل دسترسی از منوی خدمات آموزشی) ارسال نموده و اصل فرم را متعاقباً به مسئول کارآموزی دانشکده تحویل دهد.
- درخواست تایید محل کارآموزی در سامانه‌ی آموزش به ترتیب برای مسئول کارآموزی دانشکده، استاد کارآموزی دانشکده و دفتر کارآموزی دانشگاه ارسال می‌شود.
- پس از تکمیل مراحل تایید، دانش‌جو می‌تواند جهت اخذ واحد کارآموزی در بازه‌ی انتخاب واحد از طریق سامانه‌ی آموزش اقدام نماید.
- در صورت نیاز به صدور معرفی‌نامه‌ی رسمی برای محل کارآموزی، دانش‌جو می‌تواند پس از ثبت نام در واحد کارآموزی از طریق سامانه‌ی آموزش بخش کارتابل درخواست برای صدور معرفی‌نامه اقدام نماید.